

Beleidsplan Genootschap Nederland-Duitsland (GNLD)

Versie voor ANBI-publicatie

1. Naam en gegevens van de instelling

Naam: Genootschap Nederland-Duitsland (GNLD)

Rechtsvorm: Stichting

Bezoekadres / correspondentie: Zie secretariaat op website

RSIN: 815619467

KvK-nummer: 41199098

Website: www.genootschapnld.nl

E-mail: secretariaat@genootschapnld.nl

Bestuurssamenstelling (per 1 oktober 2025)

- Voorzitter drs. Leo Tunderman
- Vicevoorzitter dr. Hanco Jürgens
- Secretaris MSc Hussein Adam Dia
- Penningmeester MA Jules Borghouts
- Bestuurslid Christiane Hosmann-Bürgers
- Bestuurslid mr. Pieter H. Ariëns Kappers
- Bestuurslid drs. Annabelle Arntz
- Bestuurslid Dorothee de Nijs-Bik
- Bestuurslid Hendrike Oosterhof
- Bestuurslid prof. dr. Jacco Pekelder
- Erevoorzitter mr. A.L. Rüter-Ehlermann

Rooster van aftreden

	2026	2027	2028	2029
Leo Tunderman – voorzitter			1 jul.	
Hanco Jürgens – vicevoorzitter				1 mrt.
Hussein Adam Dia, secretaris				1 okt.
Jules Borghouts, penningmeester			1 jul.	
Christiane-Hosmann-Bürgers – bestuurslid		1 jun.		1 jun.
Pieter H. Ariëns Kappers – bestuurslid	1 jun.			
Annabelle Arntz – bestuurslid				1 okt.
Dorothee de Nijs Bik – bestuurslid	1 sept.			
Hendrike Oosterhof – bestuurslid	1 jul.			
Jacco Pekelder – bestuurslid		1 dec.		

2. Doelstelling

Statutaire doelstelling

Bevorderen van de maatschappelijk-culturele betrekkingen tussen Nederland en Duitsland.

Feitelijke doelstelling en missie

Het Genootschap streeft ernaar om:

- kennis en inzicht in de Duitse cultuur, geschiedenis, politiek en maatschappij te vergroten;
- het maatschappelijk, cultureel en politiek gesprek tussen beide landen te versterken;
- een ontmoetingsplatform te bieden voor sprekers en publiek uit beide landen;
- culturele en wetenschappelijke uitwisseling te stimuleren.

Het Genootschap richt zich daarmee volledig op het **algemeen nut**.

3. Activiteiten

Het GNLD organiseert jaarlijks 15–20 bijeenkomsten met literair, historisch, maatschappelijk of politiek karakter, vaak in samenwerking met o.a. het Goethe-Instituut en het Duitsland Instituut.

Hoofdactiviteiten

Het GNLD organiseert jaarlijks:

- **circa 15–20 bijeenkomsten** voor begunstigers en belangstellenden,
- met een **literair, historisch, maatschappelijk of politiek** karakter,
- in samenwerking met partners zoals:
 - het Goethe-Instituut Amsterdam,
 - het Duitsland Instituut bij de Universiteit van Amsterdam (DIA),
 - de Duitse ambassade in Den Haag,
 - andere culturele en wetenschappelijke instellingen.

De activiteiten bestaan o.a. uit:

- lezingen, voordrachten en paneldiscussies;
- symposia en themabijeenkomsten;
- filmvoorstellingen en culturele programma's;
- tentoonstellingsbezoeken;
- een cultuurprijs voor bijdragen aan de Nederlands-Duitse relatie.

Meerjarenplanning (samengevat)

- jaarlijkse programmering van 15–20 kwalitatieve activiteiten;
- uitbreiden van het aantal samenwerkingspartners;
- vergroten van het bereik onder jonge professionals en studenten;
- investeren in digitale communicatie (web, nieuwsbrief, eventuele opnames);
- duurzaam financieel beleid met een gezonde reserve.

4. Werving van gelden

Het GNLD verwerft financiële middelen via:

- begunstigersbijdragen;
- subsidie van o.a. het Goethe-Institut;
- eventueel projectsubsidies en bijdragen van fondsen;
- incidentele bijdragen of sponsoring;
- inkomsten uit activiteiten.

5. Beheer en besteding van vermogen

Jaarlijks budget gemiddeld €14.000. Bestedingen aan: sprekershonoraria, reis- en verblijfkosten, representatiekosten, vrijwilligersvergoeding (€175 per maand).

Inkomsten en begroting

Uit het bijgeleverde document blijkt:

- Begunstigersbijdrage: **€ 35 per persoon / € 50 per paar per jaar**
- Subsidie Goethe-Institut: **€ 9.000 per jaar**
- Jaarlijks budget: **gemiddeld € 14.000**

Besteding

De middelen worden besteed aan:

- honoraria van gastsprekers;
- reis- en verblijfskosten;
- representatiekosten t.b.v. activiteiten;
- vrijwilligersvergoeding voor ledenadministratie en website (**€ 175 per maand**);
- organisatiekosten, locatiehuur en promotie.

Het vermogen wordt **niet opgepot**, maar besteed aan de realisatie van de doelstelling.

Financieel beheer

- De penningmeester beheert de middelen;
- betalingen vinden plaats volgens het vier-ogen-principe;
- jaarlijks worden financiële stukken opgesteld voor publicatie.

6. Beloningsbeleid

Bestuur ontvangt geen beloning. Vrijwilligersvergoeding voor coördinator ledenadministratie en website.

- **Bestuursleden ontvangen geen beloning** voor hun werkzaamheden.
- Eventuele gemaakte kosten kunnen worden vergoed.
- De coördinator ledenadministratie/website ontvangt een **vrijwilligersvergoeding van € 175 per maand**, conform wettelijke regels.
- Er zijn geen werknemers in loondienst, tenzij anders in jaarrekening vermeld.

7. Verslaglegging

Jaarverslag en financiële stukken jaarlijks op de website. Voor elk kalenderjaar worden op de website gepubliceerd:

- een activiteitenoverzicht;
- het jaarverslag;
- het financiële verslag.

8. Toekomst en evaluatie

De stichting publiceert jaarlijks:

- balans;
- staat van baten en lasten;
- toelichting op de financiële positie;
- eventuele staat van reserveringen en bestedingen.

De financiële stukken worden jaarlijks online geplaatst conform de ANBI-publicatieplicht.

Het bestuur evalueert jaarlijks:

- de kwaliteit en impact van de activiteiten;
- het aantal begunstigers;
- het financiële beleid;
- mogelijke verbreding van het programma;
- samenwerkingsmogelijkheden met bestaande en nieuwe partners.

Waar nodig wordt het beleid bijgestuurd.